

Automatischen Export einrichten

21 Steps [View most recent version](#) 

Created by

Stefan Kessels

Creation Date

Nov 19, 2025

Last Updated

Nov 19, 2025

Wichtige Hinweise zu Beginn

0 Steps

1. Es werden ganz stumpf alle Kontakte die eine Liste abonnieren in das GoogleSheet geschrieben.
 2. Wird eine Liste abbestellt, wird der Kontakt NICHT vom GoogleSheet gelöscht.
 3. Die Verantwortung inaktive Kontakte zu löschen und auch die des Datenschutzes liegen bei dir.
 4. Die Kontakte werden fortlaufend in das Googlesheet geschrieben. Sobald du jedoch keine Verbindung zu Google mehr hast, hast du auch keinen Zugriff auf die Kontakte.
 5. Kontakte werden nur einmalig in das GoogleSheet aufgenommen, auch wenn sie mehrere Listen abonnieren.
 6. Wir empfehlen dir eine Kombination aus manuellem und automatischem Export. Bitte gleiche dann die aktiven Kontakte aus dem manuellen Export mit denen aus dem automatischen ab.
-

Vorbereitungen in Google

2 Steps

STEP 1

Tabelle anlegen

Bitte lege in deinem Google-Account nun ein Spreadsheet (Tabelle) an. Bitte benenne diese aussagekräftig (z.B. AC-Kontakte).

STEP 2

Tabellenblatt anlegen

Lege jetzt in der Tabelle ein Tabellenblatt an. Benenne auch dieses aussagekräftig (z.B. Kontakte)

In ActiveCampaign

14 Steps

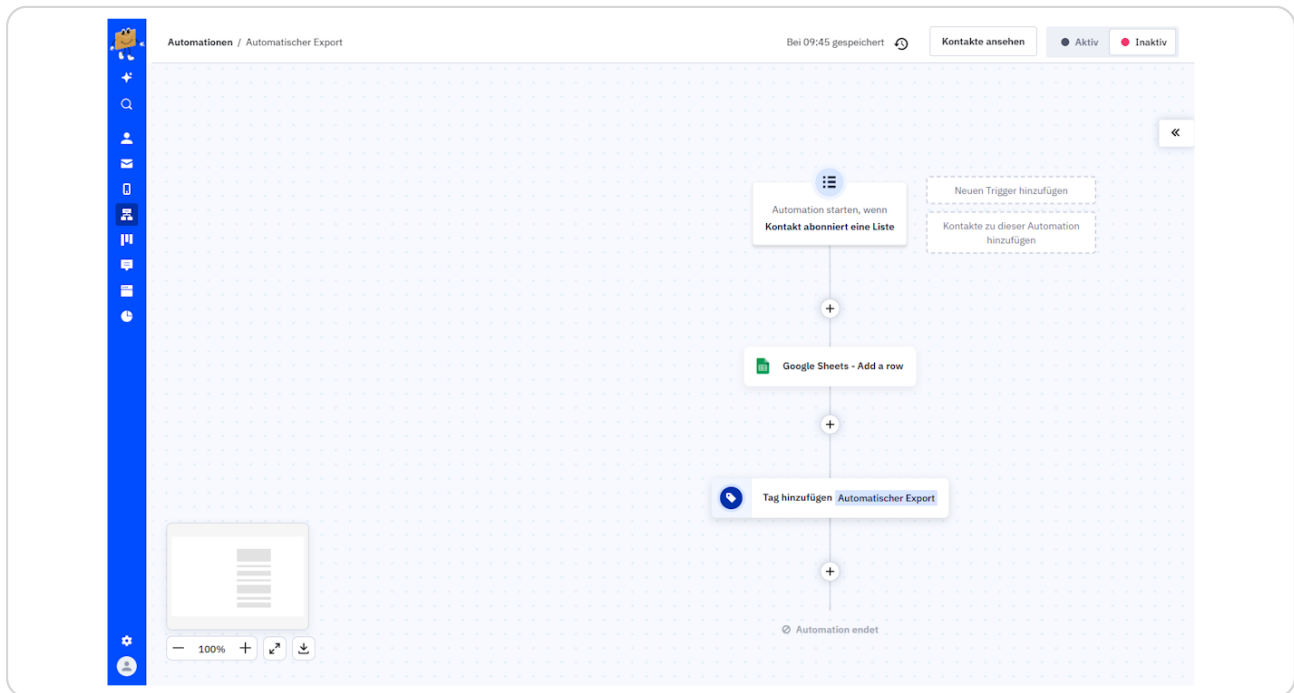
STEP 3

Automation importieren

Importiere jetzt unsere Automation, kopiere dazu diesen Link:
mein.emailconversion.de

STEP 4

Aufbau der Automation



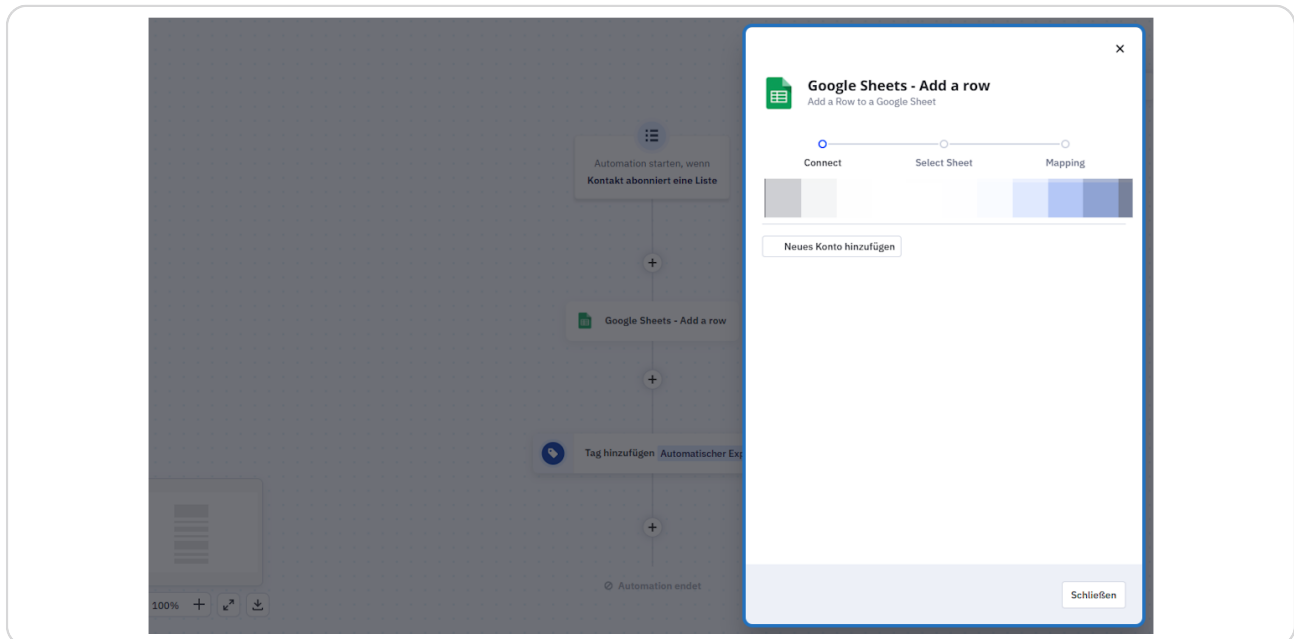
STEP 5

Klicke auf "Google Sheets - Add a row"



STEP 6

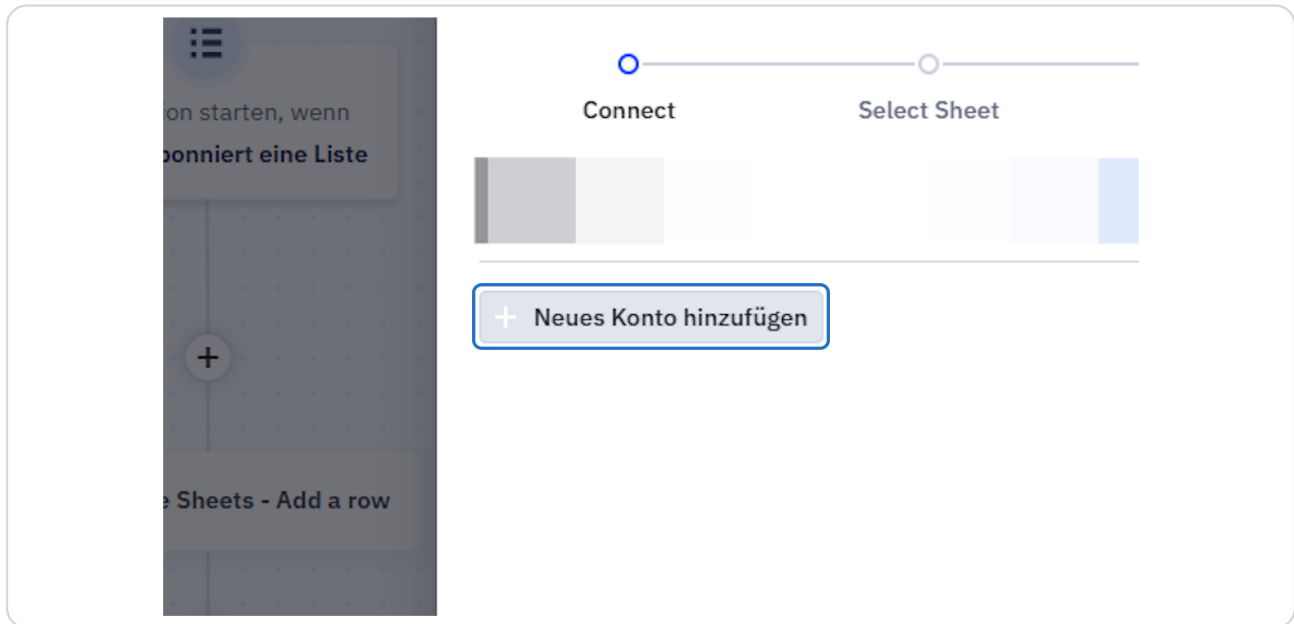
Es öffnet sich nun eine Popup



STEP 7

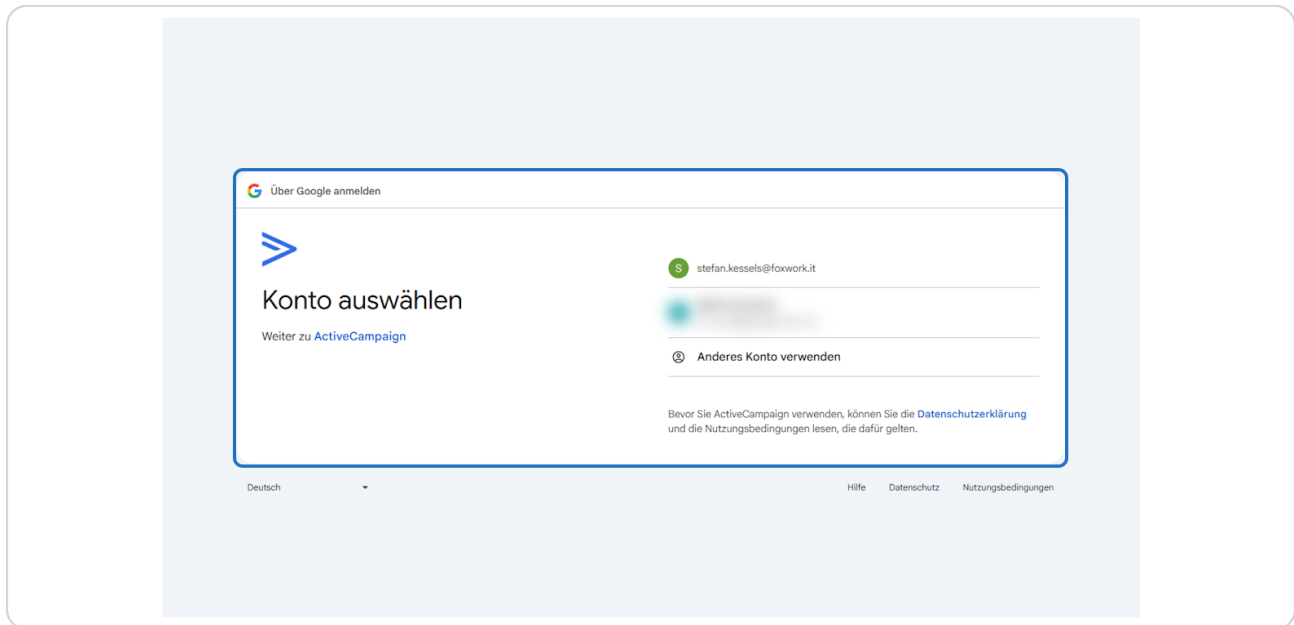
Klicke auf "Neues Konto hinzufügen"

Es öffnet sich nun ein neues Fenster. Dort musst du dich in deinem Google-Account einloggen.



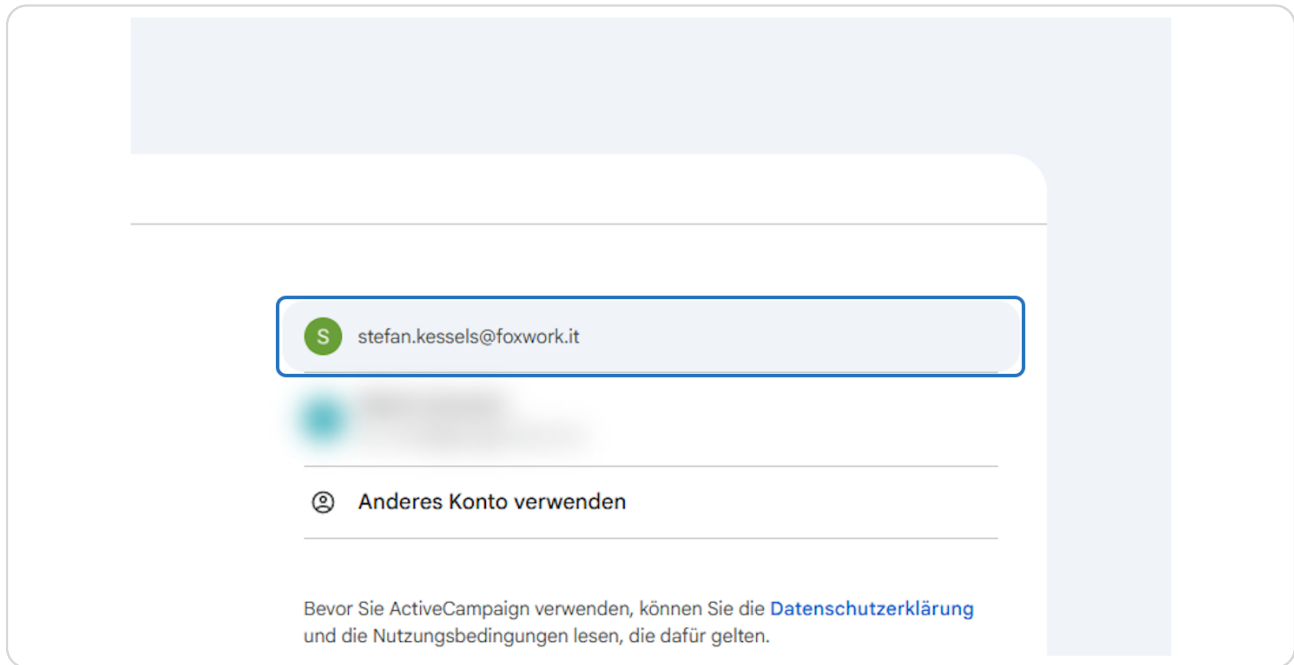
STEP 8

Über Google anmelden



STEP 9

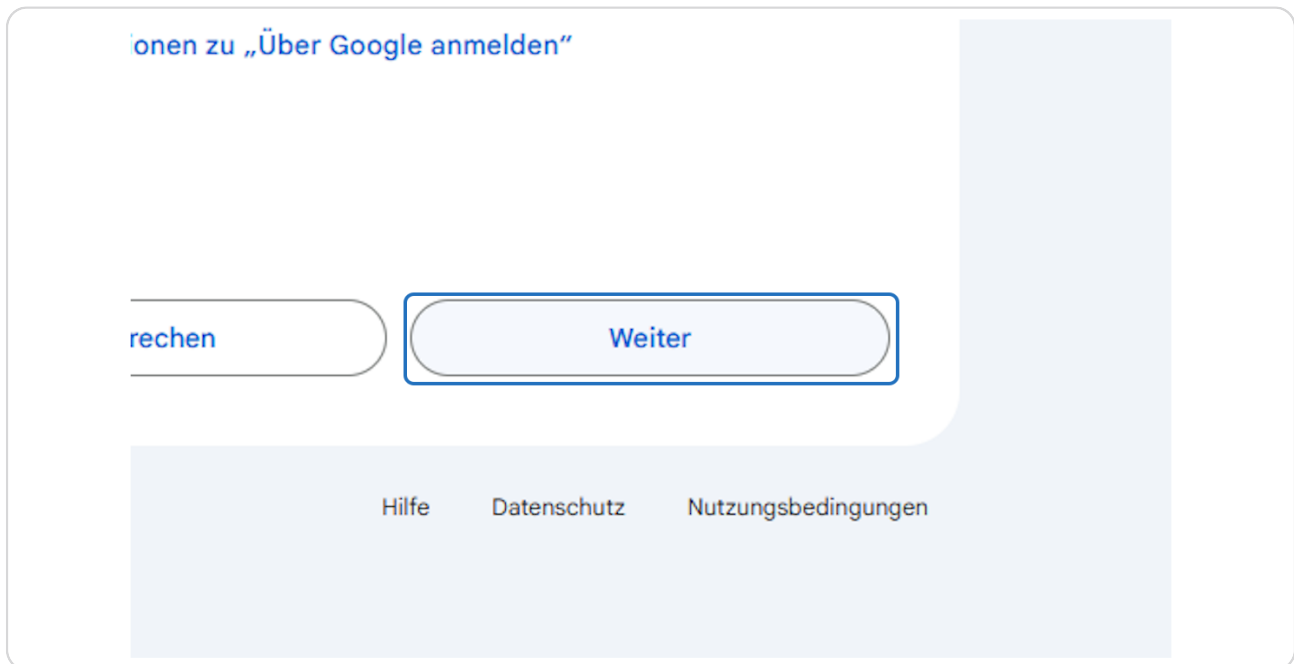
Klicke auf deine E-Mail-Adresse oder auf "Anderes Konto verwenden"



The screenshot shows a login form with a text input field containing the email address "stefan.kessels@foxwork.it". Below the input field is a blurred area, likely representing a password field. Underneath the password field is a link labeled "Anderes Konto verwenden" with a person icon. At the bottom of the form, there is a disclaimer: "Bevor Sie ActiveCampaign verwenden, können Sie die [Datenschutzerklärung](#) und die Nutzungsbedingungen lesen, die dafür gelten."

STEP 10

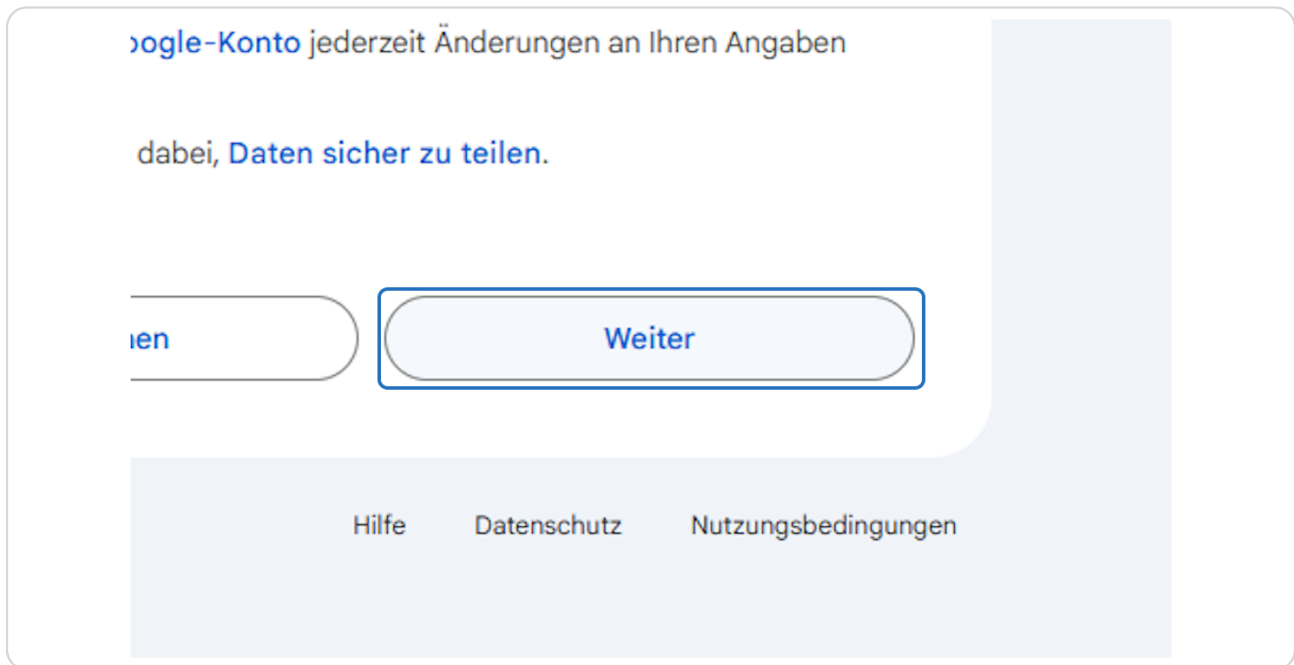
Klicke auf "Weiter"



The screenshot shows the bottom part of the login form. There are two buttons: "rechen" (partially visible) and "Weiter". The "Weiter" button is highlighted with a blue border. Below the buttons, there are three links: "Hilfe", "Datenschutz", and "Nutzungsbedingungen".

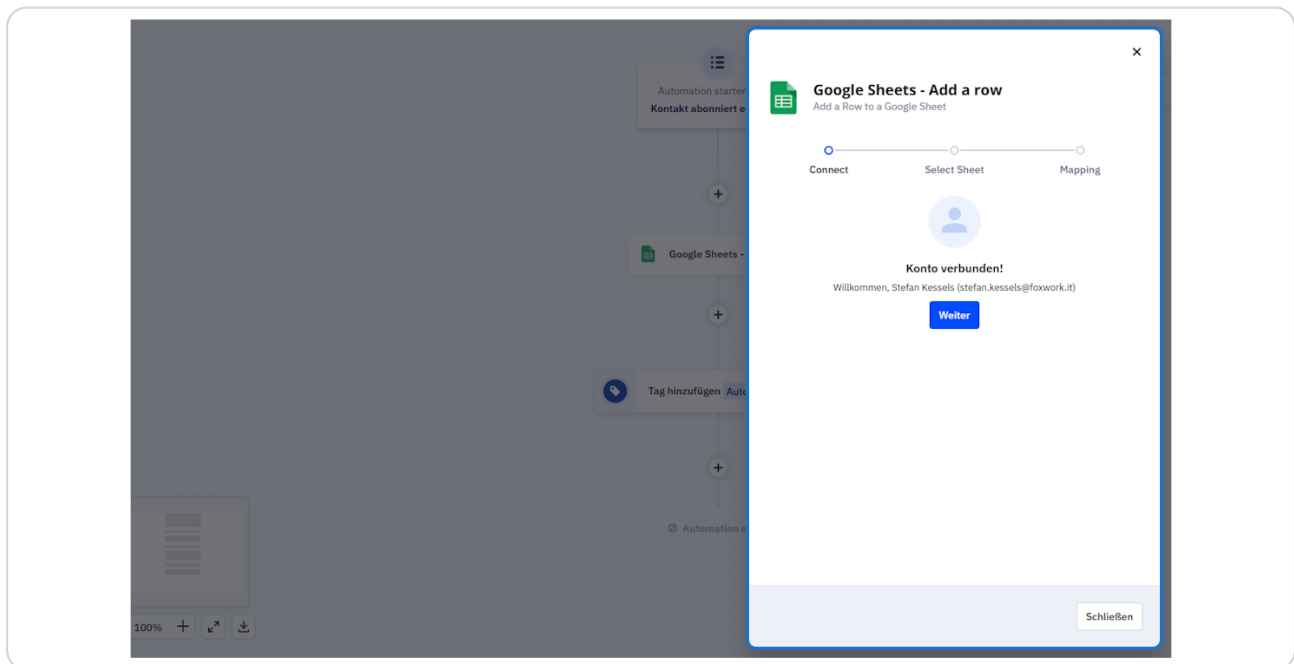
STEP 11

Klicke auf "Weiter"



STEP 12

Google und ActiveCampaign sind nun gekoppelt.



STEP 13

Klicke auf "Weiter"



Konto verbunden!

Willkommen, Stefan Kessels (stefan.kessels@foxwork.it)

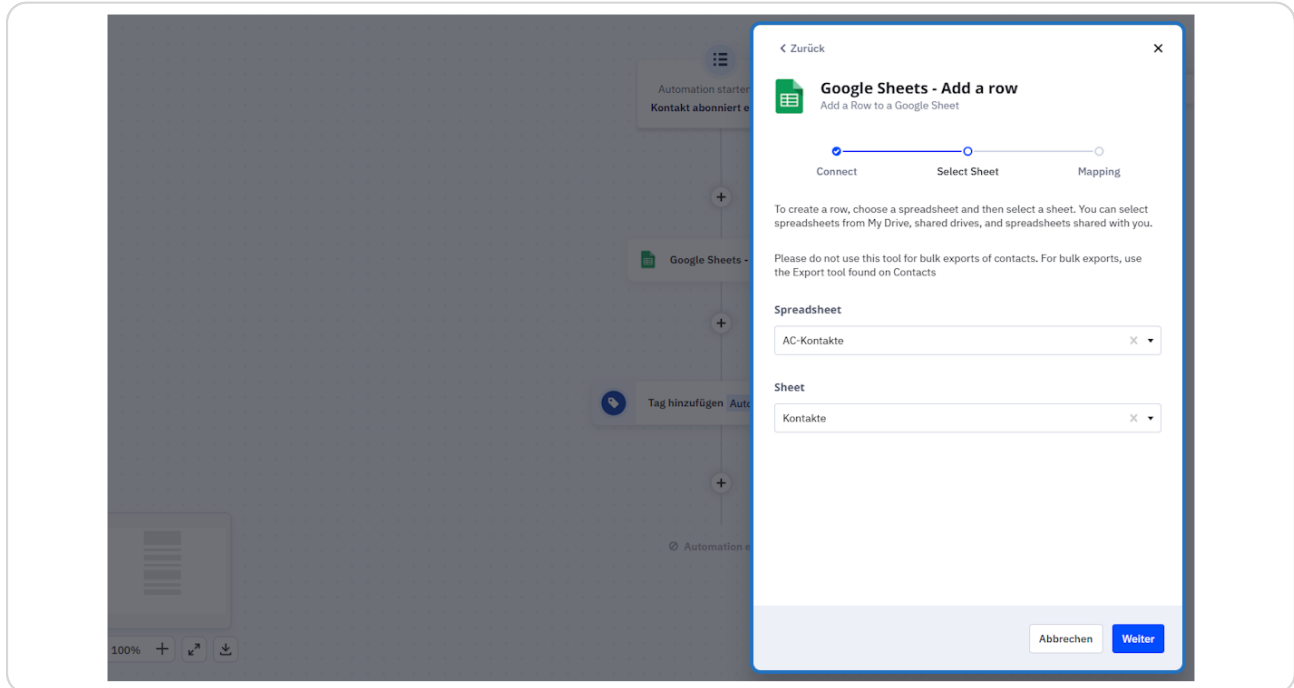
Weiter

STEP 14

Tabelle und Tabellenblatt auswählen

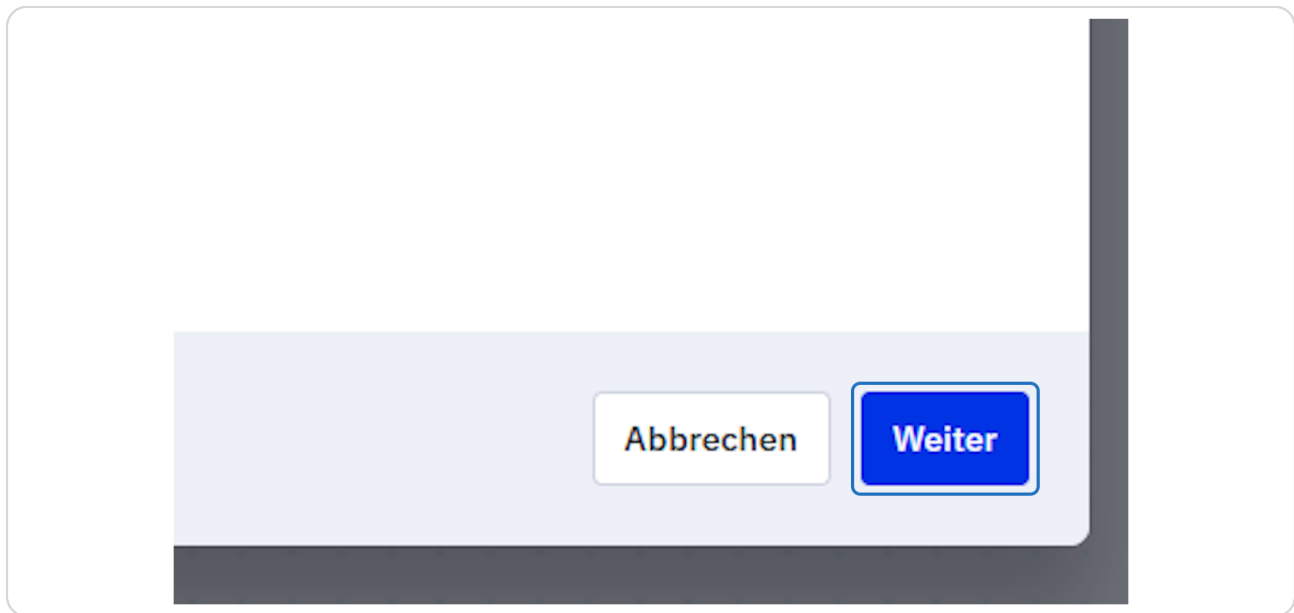
Im Auswahlfeld "Spreadsheet" findest du jetzt alle Tabellen die mit GoogleSheets erstellt worden sind. Suche hier deine Tabelle "AC-Kontakte".

Im Auswahlfeld Sheet wählst du anschließend das Tabellenblatt "Kontakte" aus.



STEP 15

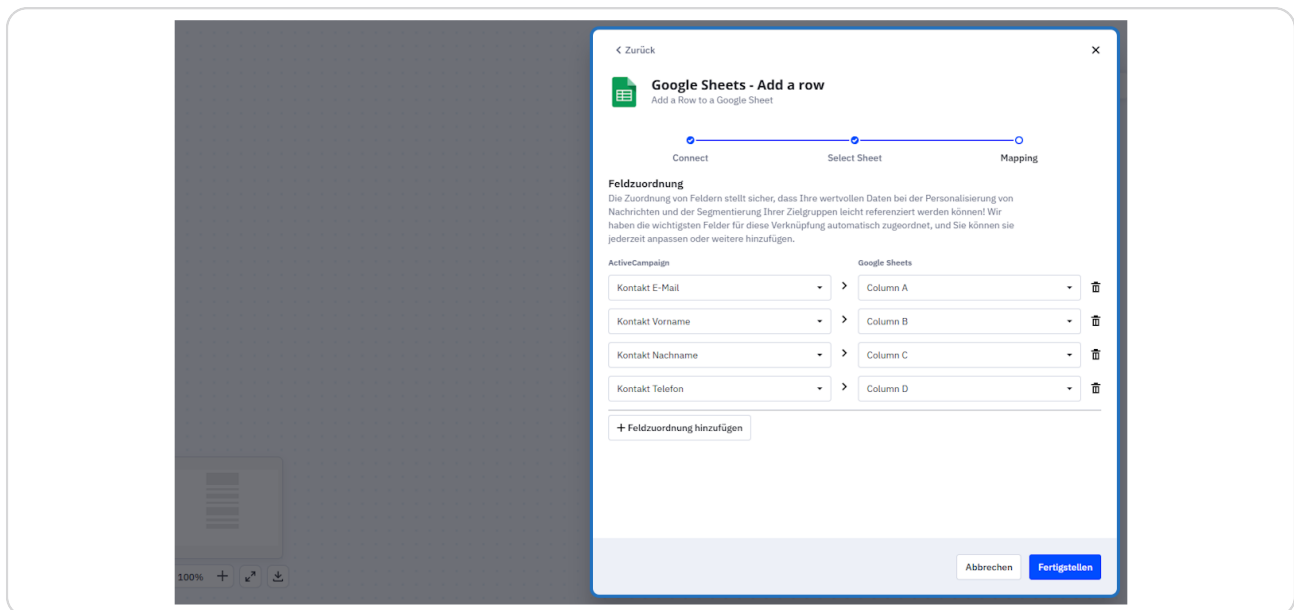
Klicke auf "Weiter"



STEP 16

Feldzuordnung vornehmen

Nun musst du noch die ActiveCampaign-Werte mit dem Google Sheet verbinden. Grundsätzlich kannst du jedes Feld in deine Tabelle schreiben. Wir empfehlen dir, dich auf die wesentlichen Werte zu konzentrieren.



STEP 17

Klicke auf "Feldzuordnung hinzufügen"

The screenshot shows a user interface for assigning data fields to columns. On the left, there is a large grey rectangular area representing a list of fields. To its right, four rows are visible, each with a dropdown menu and a corresponding column label:

Kontakt E-Mail	▼	>	Column A
Kontakt Vorname	▼	>	Column B
Kontakt Nachname	▼	>	Column C
Kontakt Telefon	▼	>	Column D

Below this list is a button with a plus sign and the text "Feldzuordnung hinzufügen".

STEP 18

Klicke auf "Feld auswählen"

ActiveCampaign

Google Sheets

Kontakt E-Mail > Column A

Kontakt Vorname > Column B

Kontakt Nachname > Column C

Kontakt Telefon > Column D

Feld auswählen > Feld auswählen

+ Feldzuordnung hinzufügen

Abt

STEP 19

Wähle den passenden Eintrag

Anschließend musst du noch in der Spalte "Google Sheets" die passende Spalte auswählen.

< Zurück

Google Sheets - Add a row

Add a Row to a Google Sheet

Search

Select Sheet

Mapping

> Kontakt

> Konto

> Angebot

> Aircall

> Spoki automation

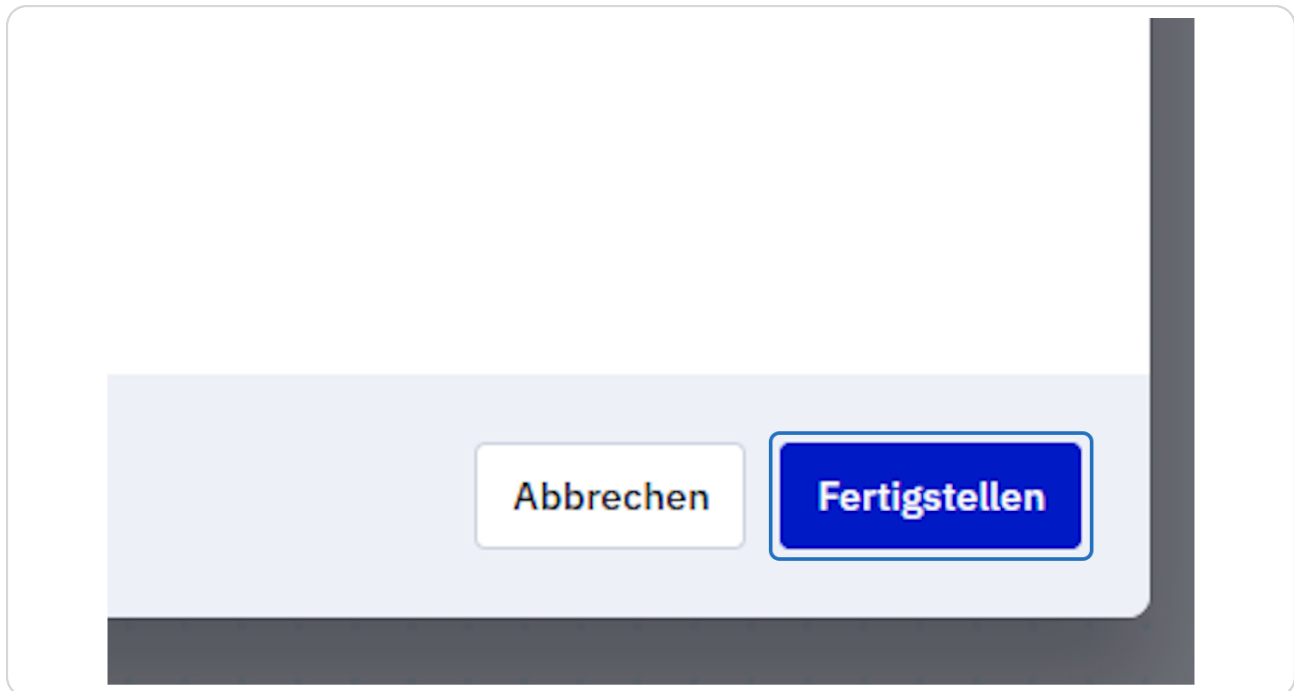
Feld auswählen > Feld auswählen

+ Feldzuordnung hinzufügen

Abbrechen Fertigstellen

STEP 20

Klicke auf "Fertigstellen"



Automation aktivieren

1 Step

Ganz wichtig, bitte aktiviere unbedingt die Automation, damit sie auch arbeiten kann.

STEP 21

Click on Aktiv

The screenshot shows a user interface for managing contacts. At the top left, it displays ':49 gespeichert' with a refresh icon. To the right are two buttons: 'Kontakte ansehen' and 'Aktiv' (which is highlighted with a blue border and a green dot), and 'Inaktiv' (with a red dot). Below this is a large grid area with a light blue background and a dotted pattern. Two cells in the grid are highlighted with dashed borders: the top one says 'Neuen Trigger hinzufügen' and the bottom one says 'Kontakte zu dieser Automation hinzufügen'. On the left side of the grid, there is a partial label 'te' and a white button with a double left arrow '«'. On the right side, there is a white button with a double right arrow '»'.

